



Stellenausschreibung

Die Verbandsgemeinde Bad Kreuznach sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** zunächst befristet aufgrund einer Elternzeitvertretung

eine Sachbearbeitung (m/w/d) für die Abteilung Ordnung & Soziales, Bereich: Einwohnermeldeamt

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- **Aufgaben nach dem Melderecht:**
An- und Abmeldungen
Einwohnerstatistiken und Listenauswertungen aus dem Melderegister
EDV-Erfassung von Meldevorgängen
Auskünfte aus dem Melderegister
- **Aufgaben nach dem Pass- und Ausweisrecht:**
Beantragung und Aushändigung von Personalausweisen sowie Reisepässen
Beantragung, Ausstellung und Aushändigung von Kinderreisepässen
- **Sonstige Aufgaben:**
Amtliche und öffentliche Beglaubigungen
Beantragung von polizeilichen Führungszeugnissen
Entgegennahme und Weiterleitung von Führerscheinanträgen
Auskünfte aus dem Gewerbezentralregister
Mitarbeit bei Wahlen

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder einen vergleichbaren erfolgreich abgeschlossenen Abschluss.
- freundliches und sicheres Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern.
- einen sicheren Umgang mit Office-Anwendungen sowie die Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software.
- Eigeninitiative, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Überzeugungs- und Durchsetzungsvermögen.
- gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.
- Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet ist wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- einen attraktiven und krisensicheren Arbeitsplatz.
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklungsmöglichkeiten.
- die Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben bei flexiblen Arbeitszeiten.

Die Vergütung der Stelle nach dem TVöD-VKA in der Entgeltgruppe E6. Die Verbandsgemeinde Bad Kreuznach fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Sofern nicht in der Person liegende Gründe überwiegen, werden Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter Menschen im Sinne SGB IX (Sozialgesetzbuch - Neuntes Buch) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der stellvertretende Leiter der Abteilung Ordnung und Soziales, Herr Schlarb, unter Tel. 06708/610-441 gerne zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen, in Kopie und ohne Bewerbungsmappe, richten Sie bitte bis zum **12.12.2021** an die

Verbandsgemeindeverwaltung Bad Kreuznach
Rheingrafenstr. 11
55583 Bad Kreuznach

Es wird darauf hingewiesen, dass schriftliche Bewerbungsunterlagen nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgeschickt werden können. Gerne können Sie Ihre fristgerechte Bewerbung auch per E-Mail an info@vgvkh.de übersenden.